

«Утверждаю»
Директор Школы №3 _____ Т.Н. Кудрова
«01» сентября 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 учебный год

№	Направления деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 30 сентября 2025	зам. директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	до 25 сентября 2025	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 26 сентября 2025 до 19 января 2026	Социальный педагог
4.	Проведение профилактических бесед	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН	сентябрь 2025 май 2026	Социальный педагог
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся, мигрантов и «трудных подростков», в том числе привлечение их в работу ЦДИ, кружки и спортивные секции	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию

8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины	до 18 числа каждого месяца	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Диагностика личностных качеств детей-мигрантов, а также учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, соц. педагог
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Отчёт об организации воспитательной работы в школе	май 2026	зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог

Организационно-методическая работа

1.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	в течение года	зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
2.	Установочное собрание, организация работы	сентябрь 2025	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию
3.	Организация и проведение мероприятий детскими общественными объединениями: РДДМ, «Движение первых», «Юнармия», «Орлята России»	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию

4.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	в течение года	учителя физкультуры
5.	Вовлечение детей-мигрантов и детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию
7.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями на общешкольных классных родительских собраниях: - профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде; - причины детской агрессии и суицида; - конфликтные ситуации в жизни подростков; - профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков; - вредные привычки и пути их разрешения; - безопасные каникулы.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию

Информационная деятельность

1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы, мультимедийное сопровождение мероприятий в холле школы	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Размещение информации для родителей и учащихся в официальной группе школы в ВК и на официальном сайте школы	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию
3.	Организация работы школьного Медиацентра (фото, видеосъемка, написание статей, создание графических дизайнов и др.)	в течение года	советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом-гинекологом	в течение года	зам. директора по ВР
3.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - безопасность жизнедеятельности; - профилактика вредных привычек; - военно-патриотический; -спортивно-оздоровительный	сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь январь-февраль апрель	зам. директора по ВР Члены штаба
Взаимодействие с социальными партнерами			
1.	Организация деятельности ШДО волонтёров.	в течение года	зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
2.	Участие в комплексных профилактических неделях, проведение профилактических бесед	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Организация мероприятий для обучающихся школы с целью пропаганды безопасности дорожного движения	в течение года	Зам. Директора по ВР, классные руководители,

4.	Организация мероприятий, участие в конкурсах, акция и соревнованиях	в течение года	Классные руководители, социальный педагог , педагог-психолог , советник директора по воспитанию, учителя физкультуры
5.	Организация деятельности школьного актива	в течение года	советник директора по воспитанию