

«Утверждаю»
Директор Школы №3 _____ Т.Н. Кудррова
«01» сентября 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 учебный год

| № | Направления деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | до 30 сентября 2025 | зам. директора по ВР |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы | до 25 сентября 2025 | Социальный педагог |
| 3. | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | до 26 сентября 2025 до 19 января 2026 | Социальный педагог |
| 4. | Проведение профилактических бесед | в течение года | Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 5. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию |
| 6. | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН | сентябрь 2025 май 2026 | Социальный педагог |
| 7. | Организация внеурочной занятости обучающихся, мигрантов и «трудных подростков», в том числе привлечение их в работу ЦДИ, кружки и спортивные секции | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
| 8. | Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины | до 18 числа каждого месяца | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 9. | Диагностика личностных качеств детей-мигрантов, а также учащихся, состоящих на профилактических учетах | сентябрь-октябрь | педагог-психолог, соц. педагог |
| 10. | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 11. | Отчёт об организации воспитательной работы в школе | май 2026 | зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 1. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год | в течение года | зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 2. | Установочное собрание, организация работы | сентябрь 2025 | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию |
| 3. | Организация и проведение мероприятий детскими общественными объединениями: РДДМ, «Движение первых», «Юнармия», «Орлята России» | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------|---|
| 4. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | в течение года | учителя физкультуры |
| 5. | Вовлечение детей-мигрантов и детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию |
| 7. | Работа по социально-психологической профилактике с родителями на общешкольных классных родительских собраниях: - профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде; - причины детской агрессии и суицида; - конфликтные ситуации в жизни подростков; - профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков; - вредные привычки и пути их разрешения; - безопасные каникулы. | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию |
| Информационная деятельность | | | |
| 1. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы, мультимедийное сопровождение мероприятий в холле школы | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 2. | Размещение информации для родителей и учащихся в официальной группе школы в ВК и на официальном сайте школы | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию |
| 3. | Организация работы школьного Медицентра (фото, видеосъемка, написание статей, создание графических дизайнов и др.) | в течение года | советник директора по воспитанию |
| Работа со службами и ведомствами | | | |
| 1. | Постановка и снятие с учёта в ОПДН | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом-гинекологом | в течение года | зам. директора по ВР |
| 3. | Проведение мероприятий в рамках месячников: - безопасность жизнедеятельности; - профилактика вредных привычек; - военно-патриотический; - спортивно-оздоровительный | сентябрь-октябрь ноябрь-декабрь январь-февраль апрель | зам. директора по ВР Члены штаба |
| Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| 1. | Организация деятельности ШДО волонтеров. | в течение года | зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 2. | Участие в комплексных профилактических неделях, проведение профилактических бесед | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 3. | Организация мероприятий для обучающихся школы с целью пропаганды безопасности дорожного движения | в течение года | Зам. Директора по ВР, классные руководители, |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 4. | Организация мероприятий, участие в конкурсах, акция и соревнованиях | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог , советник директора по воспитанию, учителя физкультуры |
| 5. | Организация деятельности школьного актива | в течение года | советник директора по воспитанию |